



ประกาศสำนักงานประจำศาลจังหวัดนางรอง
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานประจำศาลจังหวัดนางรอง มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานบังคับคดีผู้ประกัน จำนวน ๒ อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง นิติกร อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท
(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๔,๐๗๐ บาท
(หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้าง

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สมัคร

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัว....

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบสำคัญ การสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร (ใบเสนอราคา) ที่แนบมาพร้อมประกาศนี้ได้ที่ เว็บไซต์ของสำนักงานประจำศาลจังหวัดนगरอง <https://nrgc.coj.go.th> โดยยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานการสมัคร (ด้วยตนเอง) ได้ที่สำนักงานประจำศาลจังหวัดนगरอง กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก ชั้น ๑ อาคารศาลจังหวัดนगरอง เลขที่ ๙๕๐ ถนนโชคชัย - เดชอุดม ตำบลนगरอง อำเภอนगरอง จังหวัดบุรีรัมย์ หรือ กรอกใบสมัคร (ใบเสนอราคา) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามประกาศฯ ข้อ ๕.๑ - ๕.๔ แล้วสแกนเป็นไฟล์รูปแบบ PDF และจัดส่งไปที่ e - mail : nrgc@coj.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ

สำนักงานประจำศาลจังหวัดนगरอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่ และสถานที่ทดสอบ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยจะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ของศาลจังหวัดนगरอง : <https://nrgc.coj.go.th>

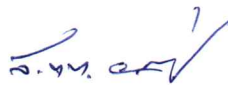
๘. การทำสัญญา

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ ตามวันที่ระบุในหนังสือแจ้งของสำนักงานประจำศาลจังหวัดนगरอง

๘.๒ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องนำหลักประกันเงินสด เป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละห้า ของวงเงินค่าจ้าง มามอบให้ในวันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หลักประกันนี้ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบตำรวจโท



(พนง จะนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลจังหวัดนगरอง

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศสำนักงานประจำศาลจังหวัดนางรอง ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนิติกร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

- (๑) ดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกัน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องขอตัดทรัพย์ การขอถอนส่วน การขอเฉลี่ยทรัพย์ และการขอรับชำระหนี้ตามกฎหมายล้มละลาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน และการดำเนินการเกี่ยวกับการขายทอดตลาด
- (๕) จัดทำรายงานการบังคับคดี และรายงานการขอจำหน่ายหนี้สูญ
- (๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำคำร้องแก่นายประกันเกี่ยวกับการบังคับคดี เพื่อบริการประชาชน และสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๗) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๘) ให้บริการเขียนคำร้อง คำขอ คำแถลง และคำคู่ความ เกี่ยวกับการบังคับคดีผู้ประกันรวมทั้งให้คำแนะนำด้านกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อบริการประชาชนและสร้างความเข้าใจที่ดีต่อประชาชน
- (๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดีแทนศาลอื่น
- (๑๐) การจัดทำสัญญาทูลเกล้าฯ การบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๑) การดำเนินการตรวจสอบคำร้อง หลักประกัน และสถานะของนายประกันในการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว (ครั้งแรก) รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
- (๑๒) การดำเนินการตรวจสอบสถานะของนายประกันในระหว่างการปล่อยชั่วคราวทุกเดือน
- (๑๓) ให้ความรู้ทางกฎหมายและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว การบังคับคดีนายประกัน และจัดทำสื่อประกอบเผยแพร่ เพื่อให้ความรู้แก่หน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับกฎหมายในการปล่อยชั่วคราวและการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๔) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการบังคับคดีผู้ประกัน
- (๑๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปล่อยชั่วคราวในชั้นก่อนพิจารณาคดี ระหว่างพิจารณาคดี และในชั้นอุทธรณ์ -ฎีกา
- (๑๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงในการปล่อยชั่วคราว
- (๑๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและการปล่อยชั่วคราวตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๘) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๙) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๒ เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศฯ ข้อ ๓)

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร บันทึกข้อมูลต่าง ๆ และงานสถิติของงาน บังคับคดีผู้ประกัน

(๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามประกาศฯ ข้อ ๔.๒)

(๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๓) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ไม่เกิน ๖ เดือน

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
อีเมล.....
๖. สำเร็จการศึกษาระดับ.....
ได้รับคุณวุฒิการศึกษา.....
ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน.....
.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....
๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการในตำแหน่ง.....
เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....
ในอัตราค่าจ้างภายในวงเงิน.....บาท/เดือน (ตัวอักษร).....
๘. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารมาดังนี้
() สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ () ระเบียบแสดงผลการเรียน () ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙)
() สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
() อื่น ๆ.....
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง รวม.....ฉบับ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอราคา